

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER 2014-2020).*

## **Regulamin realizacji projektu**

### ***„GeO-learning – kształcenie ma odległość w obszarze geoinformacji”***

realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
działanie 3.1 *Kompetencje w szkolnictwie wyższym*

## I. WSTĘP

„GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji” to Projekt realizowany przez Wojskową Akademię Techniczną im. Jarosława Dąbrowskiego (WAT) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którego celem jest podniesienie kompetencji 190 studentów WAT, kształcących się na studiach I stopnia 2 i 3 roku oraz II stopnia kierunku: Geodezja i Kartografia w Wydziale Inżynierii Lądowej i Geodezji Wojskowej Akademii Technicznej. Podniesienie kompetencji przez Uczestników Projektu w obszarach odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa zostanie osiągnięte dzięki uczestnictwu w dwóch kursach e-learningowych *Metody i narzędzia wizualizacji geodanych* oraz *Zastosowanie UML (Unified Modeling Language)*.

Niniejszy dokument stanowi szczegółowy plan każdego z etapów Projektu. Ze względu na złożony, blisko dwuletni okres prowadzenia działań, *Regulamin realizacji projektu* zawiera szczegółowe procedury postępowania przy wykonywaniu wszystkich działań projektowych, w tym związanych z rekrutacją uczestników, opracowaniem treści kursów i ich realizacją, monitoringiem, ewaluacją, prowadzeniem i archiwizacją dokumentacji, sprawozdawczością i rozliczaniem oraz promocją i informacją działań projektowych.

Integralną część procedur *Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie* stanowią wzory formularzy opracowanych zgodnie z zasadami wizualizacji i informowania społeczeństwa o dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Podstawowym celem niniejszego *Regulaminu* jest zagwarantowanie w pełni profesjonalnego i prawidłowego przebiegu wszystkich zadań, których efektem będzie podniesienie kompetencji u 190 studentów WAT.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Warunkiem koniecznym do realizacji projektu jest decyzja Dyrektora NCBiR o przyznaniu WAT środków finansowych z programu *PO WER 2014-2020* oraz podpisanie umowy pomiędzy NCBiR oraz WAT na realizację Projektu.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 1 lipca 2019 do 31 marca 2021 r.
3. Projekt jest adresowany do 190 studentów WAT, kształcących się na studiach I stopnia 2 i 3 roku oraz II stopnia kierunku: Geodezja i Kartografia w Wydziale Inżynierii Lądowej i Geodezji Wojskowej Akademii Technicznej.
4. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia:
  - 1) Kurs e-learningowy pn. *Metody i narzędzia wizualizacji geodanych* (dwie edycje),
  - 2) Kurs e-learningowy pn. *Zastosowanie UML (Unified Modeling Language)* (dwie edycje)
5. Ze względu na konieczność kontynuacji kursów, jeden uczestnik Projektu będzie beneficjentem dwóch form wsparcia w ramach Projektu.
6. Działania, o których mowa w ust. 4, realizowane będą w okresie luty-maj 2020 (I edycja) oraz październik 2020 – styczeń 2021 (II edycja).
7. Udział w kursach o których mowa w ust. 1 i 2 jest bezpłatny i powszechnie dostępny dla każdego UP.
8. Kursy będą realizowane zgodnie z harmonogramem, którego wzór stanowi zał. nr 7 do Regulaminu.
9. Formalnego zakończenia i rozliczenia kursu e-learningowego dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia (wzór rozliczenia stanowi zał. nr 5 do Regulaminu).
10. Informacje o realizacji kursów będą rozpowszechniane, poprzez publikację ulotek, plakatów, stronę internetową oraz spotkań informacyjnych dla studentów WAT o których mowa w ust. 3 o prowadzonych kursach.

### III. REKRUTACJA

1. Kryteria rekrutacji odnoszą się wyłącznie do merytorycznego uzasadnienia udziału w projekcie, dzięki czemu nabór prowadzony jest na zasadach zgodnych z równością szans z uwzględnieniem płci i niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.
2. Osoby, o których mowa w cz. II ust. 3, zainteresowane udziałem w projekcie, zwane dalej „Kandydatami”, wypełniają:
  - 1) Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika Projektu (zał. nr 1 do Regulaminu),
  - 2) Deklarację Uczestnika Projektu (zał. nr 2 do Regulaminu),i składają osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w Biurze Projektu w dwóch etapach, przed rozpoczęciem kursów.
3. Po zakończeniu terminu, o którym mowa w ust. 2, Prorektor ds. naukowych WAT powołuje Komisję Kwalifikacyjną.
4. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje weryfikacji złożonych przez Kandydatów dokumentów, o których mowa w ust. 2, w terminach:
  - 1) styczeń-luty 2020,
  - 2) wrzesień-październik 2020 r.oraz opracowuje Listę uczestników w projekcie (zał. nr 3 do Regulaminu) osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i przedstawia do akceptacji prorektorowi ds. naukowych.
5. Kandydaci z WAT znajdujący się na liście, o której mowa w ust. 4, będą poinformowani o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Kandydaci, którzy nie zakwalifikowali się do udziału w projekcie umieszczani będą na Liście rezerwowej (zał. nr 4 do Regulaminu)
7. W przypadku rezygnacji uczestników projektu z listy, o której mowa w ust. 4, w pierwszej kolejności kwalifikowani będą Kandydaci z listy, o której mowa w ust. 6.
8. Podczas rekrutacji Uczestników Projektu stosowane będą następujące kryteria:

- 1) Formalne:
    - a) kobieta lub mężczyzna kształcący się na studiach I stopnia 2 i 3 roku oraz II stopnia kierunku: Geodezja i Kartografia w Wydziale Inżynierii Lądowej i Geodezji w WAT (TAK/NIE);
    - b) podstawy obsługi komputera MS Office terminie (TAK/NIE).
    - c) Podstawy opracowywania map (TAK/NIE).
  - 2) Dodatkowe:
    - a) osoby z orzeczonymi niepełnosprawnościami (15 pkt.);
    - b) osoby mieszkający poza Warszawą (15 pkt).
    - c) kobiety w Projekcie – stanowią mniejszość wśród studentów (10 pkt.)
9. W celu prawidłowej obsługi Uczestników Projektu zostanie utworzone Biuro Projektu, zlokalizowane przy ul. Gen. Sylwestra Kaliskiego 2, bud. 100, pok. 111, które w okresie trwania naborów będzie czynne w godz. od 7.30 do 15.30, od poniedziałku do piątku.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w kursie realizowanym w ramach Projektu *GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Kursy w ramach Projektu są w 100% finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do korzystania z przerwy w zajęciach.
3. Uczestnik Projektu ma prawo otrzymania e-ZAŚWIADCZENIA po ukończeniu kursu.
4. Uczestnik Projektu ma prawo zgłoszenia Koordynatorowi Projektu oraz pracownikom Biura Projektu wszelkich uwag dotyczących realizacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony prowadzącego kursy.
6. Uczestników Projektu obowiązuje aktywny udział w kursach wskazanych w cz. II, ust. 4, terminowe składanie egzaminów i zaliczeń przewidzianych w organizacji kursów.

7. Wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne/ćwiczenia są obowiązkowe dla wszystkich Uczestników Projektu.
8. Zaliczenie ćwiczenia i testu na minimum 80% jest niezbędne do zaliczenia Jednostek Tematycznych i przejścia do kolejnego etapu. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo przystąpienia do maksymalnie dwóch prób zaliczenia jednej Jednostki Tematycznej.
9. Uczestnik Projektu jest obowiązany do uzgadniania z wykładowcą trybu, zakresu oraz terminu wyrównania zaległości powstałych w wyniku absencji na zajęciach.
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących na WAT.
11. Uczestnik Projektu obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Koordynatora Projektu o zmianie nazwiska i adresu.
12. W wypadku niezastosowania się do obowiązków Uczestnika Projektu lub rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, Koordynator Projektu ma prawo dokonać wykreślenia Uczestnika Projektu z kursu.
13. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełnienia Ankiety ewaluacyjnej (zał. nr 8 do Regulaminu) po zakończeniu kursu.

## **V. STRUKTURA ZARZĄDZANIA PROJEKTEM**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją i rozliczeniem Projektu sprawuje Prorektor ds. naukowych WAT.
2. W celu zapewnienia sprawnej obsługi uczestników Projektu oraz realizacji i rozliczenia Projektu zgodnie z umową, o której mowa w cz. II ust. 1, tworzy się Biuro Projektu.
3. Biuro Projektu mieści się w Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego przy ul. Gen. Witolda Urbanowicza 2, bud. 100, pok. 111. Biuro Projektu jest pomieszczeniem biurowym, skupiającym całość dokumentacji projektowej, umożliwiającym właściwy obieg informacji oraz prowadzenie korespondencji.
4. W skład Biura Projektu wchodzi:

- 1) Koordynator Projektu - nadzór nad rekrutacją, kompletowaniem i gromadzeniem dokumentacji projektowej (zgodnie z zał. nr 9 do Regulaminu), analiza skuteczności Projektu, uruchomienie i aktualizowanie strony WWW Projektu, oznaczenie logotypami NAWA wszystkich materiałów i dokumentów projektowych, działania upowszechniające wiedzę o PO WER, monitoring postępu rzeczowego;
- 2) Specjalista ds. sprawozdawczości (SdS) – rekrutacja UP, monitoring finansowy, sporządzanie raportów z przebiegu realizacji P, kontrola wydatków z budżetem i wytycznymi, badania ankietowe, przygotowanie narzędzi monitoringu, ewaluacja.
5. W skład personelu odpowiedzialnego za funkcjonowanie kursów na platformie wchodzi autorzy: kursów, produkcji materiałów, implementacji kursu, a także osoby testujące kursy oraz osoby odpowiedzialne za wdrożenie i modyfikację kursów.
6. Rozliczenie czasu pracy personelu wskazanego w ust. 5 odbywa się na podstawie Karty Czasu Pracy (zał. nr 6 do Regulaminu).
7. Specjalista ds. sprawozdawczości

## **VI. PROMOCJA I WIZUALIZACJA PROJEKTU**

1. Koordynator Projektu sprawuje nadzór nad prawidłowym oznaczeniem materiałów i dokumentów związanych z realizacją Projektu, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, znakiem Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej oraz logotypem PO WER
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne WAT oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez UP, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub certyfikaty, zawierają informacje o otrzymaniu dofinansowania z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do promocji Projektu zostaną wykorzystane następujące instrumenty reklamowe: strona internetowa, papier firmowy, plakaty informacyjne (format A3), tabliczka informacyjna przed Biurem Projektu.

## VII. MONITORING I EWALUACJA

1. Dokumentami służącymi do prowadzenia monitoringu prawidłowości realizowanych zadań projektowych są:
  - 1) Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika Projektu,
  - 2) Deklaracja Uczestnika Projektu,
  - 3) e-ZAŚWIADCZENIE potwierdzające udział w działaniu,
  - 4) Bieżąca weryfikacja dokumentacji projektowej, elementów promocji i wizualizacji, rozmowy z UP,
  - 5) Ankieta ewaluacyjna (ex post) po zakończeniu kursu nt. dalszych potrzeb szkoleniowych UP,
  - 6) Raport z realizacji Projektu,
  - 7) Bieżące monitorowanie osiągnięcia wskaźników rezultatu w projekcie,
2. Wnioski z prowadzonej ewaluacji będą wykorzystane w działalności projektowej WAT przy konstruowaniu i pisaniu kolejnych projektów. Informacje z ankiet zostaną wykorzystane do sporządzenia analizy potrzeb i oczekiwań przyszłych beneficjentów. Zainteresowane podmioty będą mogły wykorzystać informacje nt. Projektu poprzez dostępne na stronie WWW informacje o projekcie w celu podniesienia świadomości o programie PO WER.

**Z A T W I E R D Z A M**

**Prorektor ds. naukowych  
Wojskowej Akademii Technicznej**

**/-/ prof. dr hab. inż. Krzysztof Czupryński**



## VIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do Regulaminu

### FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA PROJEKTU *GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji*

I.TYTUŁ PROJEKTU	<i>GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji</i>
Nr Projektu	
Priorytet, w ramach, którego realizowany jest projekt	III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Nr i nazwa działania	3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym
Beneficjent	Wojskowa Akademia Techniczna w Warszawie
Termin realizacji projektu	01.07.2019 -31.03.2021 r.

II.DANE OSOBOWE UCZESTNIKA PROJEKTU		
Imię (imiona):	Nazwisko:	
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
PESEL:	Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Płeć: <input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	Wykształcenie:	
III.DANE ADRESOWE UCZESTNIKA PROJEKTU (adres zamieszkania)		
Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Ulica:	Nr budynku:
Nr lokalu:	Kod pocztowy:	Tel. Kontaktowy:
Adres e-mail:		

#### IV. STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTAPIENIA DO PROJEKTU

Wydział:	Kierunek studiów:
Tryb studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> zaoczne	Stopień studiów: <input type="checkbox"/> pierwszy <input type="checkbox"/> drugi <input type="checkbox"/> trzeci
Rok studiów: <input type="checkbox"/> pierwszy <input type="checkbox"/> drugi <input type="checkbox"/> trzeci <input type="checkbox"/> czwarty	Semestr studiów: <input type="checkbox"/> pierwszy <input type="checkbox"/> drugi <input type="checkbox"/> trzeci <input type="checkbox"/> czwarty <input type="checkbox"/> piąty <input type="checkbox"/> szósty <input type="checkbox"/> siódmy <input type="checkbox"/> ósmy
Planowana data zakończenia kształcenia:	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> odmawiam podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie (należy załączyć orzeczenie) W jakim stopniu: <input type="checkbox"/> lekkim <input type="checkbox"/> umiarkowanym <input type="checkbox"/> znacznym
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	

#### V. PREFEROWANY RODZAJ KURSU e-learningowego:

Metody i narzędzia wizualizacji geodanych	
Zastosowanie UML (Unified Modeling Language)	

- Zapoznałem/am się z zasadami udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie uczestnictwa w Projekcie pn. *GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji*.
- Zostałem(am) poinformowana(y), że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Jestem świadomy(a), że złożenie ww. dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie oraz, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- Wyrażam zgodę na publikację zdjęć/nagrań z Projektu z moim udziałem, na stronie internetowej Realizatora oraz na innych materiałach promocyjnych Projektu.
- Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że ww. dane są zgodne z prawdą.

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis kandydata

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. gen. S. Kaliskiego 2;
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wat.edu.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przygotowania i przeprowadzenia kursów e-learningowych w ramach projektu „Geo-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji”;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane;
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
7. Dane przechowywane będą przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożone zostanie do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęte zostaną ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu „Geo-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji”;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz udostępnienia informacji o wynikach konkursu. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Wojskowa Akademia Techniczna im. Jarosława Dąbrowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. gen. S. Kaliskiego 2. Posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakim zostały zebrane.

.....  
data i podpis

## POTWIERDZENIE ZGODNOŚCI DANYCH – przez Specjalistę ds. Sprawozdawczości.

Potwierdzam kompletność powyższych danych oraz ich poprawność na podstawie dowodu osobistego Uczestniczki/Uczestnika.

.....  
Seria i numer dowodu osobistego

Miejsce zamieszkania\*:  obszar wiejski  obszar miejski

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis pracownika

## DEKLARACJA UCZESTNIKA PROJEKTU

*GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji*

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

.....  
(adres zameldowania)

Nr PESEL .....

Oświadczam, że:

- a) dobrowolnie deklaruję swój udział w projekcie „GeO learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji”,
- b) zostałem/am poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym,**
- c) zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie w pełni go akceptuję,
- d) oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie,
- e) w przypadku zmiany danych teleadresowych, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania biura Projektu

.....  
miejscowość i data

.....  
czytelny podpis Uczestnika Projektu

**LISTA UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE**  
*GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji*

1. NAZWA KURSU:.....
2. DATA ROZPOCZĘCIA KURSU:.....
3. MIEJSCE REALIZACJI KURSU:.....

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1) .....

2) .....

Miejscowość, data: .....

**LISTA REZERWOWA UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE**  
*Geo-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji*

1. NAZWA KURSU:.....
2. DATA ROZPOCZĘCIA KURSU:.....
3. MIEJSCE REALIZACJI KURSU:.....

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1) .....

2) .....

Miejscowość, data: .....

**ROZLICZENIE WYKONANEGO KURSU – NAUCZYCIEL PROWADZĄCY**  
*GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji*

1. NAZWA KURSU .....
2. TERMIN KURSU .....
3. MIEJSCE REALIZACJI KURSU: .....
4. KOD KURSU: .....

Lp.	Daty realizacji zadań	Wyszczególnienie zadań zrealizowanych na rzecz kursu
1.		<i>np. przekazanie kompletu dokumentacji szkoleniowej</i>
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

.....  
Data i podpis nauczyciela  
prowadzącego

.....  
Data i podpis Koordynatora Projektu

\* Jeden dzień jest równy 8 godzinom zegarowym prac

## KARTA CZASU PRACY

<b>Nr projektu:</b>
Tytuł projektu
Imię i nazwisko pracownika:
Stanowisko:
Kierownik projektu
Miesiąc i rok

LP	Opis wykonywanych zadań w miesiącu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<b>Miesięczne rozliczenie czasu pracy wykonywane na rzecz projektu</b>	
	0,00

### Klasyfikacja - Zarządzanie / DNI MIESIĄCA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Razem godz.	
																																0,0

Podpis pracownika .....

Podpis Koordynatora Projektu data .....





## ANKIETA EWALUACYJNA EX-POST UCZESTNIKA PROJEKTU

*GeO-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji*

Opinie, które Państwo przekażą mają charakter anonimowy. Zostaną wykorzystane przez WAT w celu podniesienia oraz doskonalenia jakości nauczania na WAT.

Instrukcja dot. wypełniania Ankiety:

- w pytaniach od 1 do 5 należy zaznaczyć jedną odpowiedź poprzez wstawienie „X” przy wybranej pozycji
- w pytaniach 6 i 7 należy dokonać oceny przez wstawienie „X” w odpowiedniej rubryce, stosując skalę od 1 - ocena najniższa do 5 – ocena najwyższa

1. NAZWA KURSU .....

2. TERMIN KURSU .....

3. MIEJSCE REALIZACJI KURSU: .....

4. KOD KURSU: .....

1. Czy uważa Pani/Pan, że zdobyte umiejętności przyczynią się do znalezienia zatrudnienia po zakończeniu studiów?

- tak
- raczej tak
- nie

2. Proszę określić poziom motywacji (chęci) Pani/Pana do uczestniczenia w kursie (skala ocen: 1 –niski, 6 – wysoki):

                               
1          2          3          4          5          6

3. W jakim stopniu kurs pozwolił Pani/Panu na podniesienie kompetencji zawodowych w obszarze geoinformacji, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa?

- w stopniu wysokim
  - w stopniu średnim
  - w stopniu niskim
  - nie spełniło moich oczekiwań (dlaczego?).....
- .....

4. Czy zamierza Pani/Pan w przyszłości brać udział w kursach o podobnej tematyce ?

- tak (w jakich?).....

nie (dlaczego?).....

5. Który z niżej wymienionych efektów kursu udało się Pani/Panu osiągnąć dzięki udziałowi w kursie e-learningowym?

- podniesienie kompetencji zawodowych potwierdzonych wydaniem E-ZAŚWIADCZENIA
- posługiwanie się TIK właściwymi dla GIS ("Metody i narzędzia wizualizacji geodanych")
- pozyskiwanie danych z różnych źródeł baz danych ("Metody i narzędzia wizualizacji geodanych")
- integracja uzyskanych informacji i przedstawianie na mapach wyników Metody i narzędzia wizualizacji geodanych"
- wykonanie diagramu klas UML ("Zastosowanie UML (Unified Modeling Language) w obszarze informacji geograficznej")
- transformacja schematów aplikacyjnych ("Zastosowanie UML (Unified Modeling Language) w obszarze informacji geograficznej")
- znajomość przepisów tech. schematów UML ("Zastosowanie UML (Unified Modeling Language) w obszarze informacji geograficznej")
- aktywizacja zawodowa i dostosowanie się do zmian zachodzących na rynku pracy
- wzrost motywacji i samooceny
- inne (jakie?).....

6. Proszę ocenić kurs pod względem merytorycznym i organizacyjnym (oceny proszę podać w skali od 1 – ocena najniższa do 5 – ocena najwyższa, stawiając „X” w wybranej rubryce)

Lp.	Czynniki podlegające ocenie	Ocena (pięć ocen)				
		1	2	3	4	5
1.	Dostosowanie programu kursu do istniejących potrzeb					
2.	Poziom merytoryczny zajęć teoretycznych					
3.	Poziom merytoryczny zajęć praktycznych/ćwiczeń					
4.	Jakość/przydatność otrzymanych materiałów do kursów (np. instrukcja do platformy, skrypty, ćwiczenia)					
5.	Czy kurs spełnił Pana/i oczekiwania					
6.	Rozplanowanie zajęć i czasu kursu					
7.	Zgodność realizowanego kursu z Harmonogramem kursu					

7. Proszę ocenić prowadzącego kurs. Oceny proszę dokonać przez wstawienie „X” w odpowiedniej rubryce, stosując skalę od 1 – ocena najniższa do 5 – ocena najwyższa

8.1 Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego.....

Lp.	Czynniki podlegające ocenie	Ocena (pięć ocen)				
		1	2	3	4	5
1.	Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne					
2.	Umiejętność przekazania treści kursu					
3.	Kultura osobista					

4.	Umiejętność stworzenia sprzyjającego klimatu do wspólnej pracy					
5.	Punktualność rozpoczynania zajęć					

8.2 Imię i nazwisko nauczyciela akademickiego.....

Lp.	Czynniki podlegające ocenie	Ocena (pięć ocen)				
		1	2	3	4	5
1.	Znajomość tematu, przygotowanie merytoryczne					
2.	Umiejętność przekazania treści kursu					
3.	Kultura osobista					
4.	Umiejętność stworzenia sprzyjającego klimatu do wspólnej pracy					
5.	Punktualność rozpoczynania zajęć					

**DOKUMENTACJA PROJEKTOWA – ARCHIWIZACJA**  
*Geo-learning – kształcenie na odległość w obszarze geoinformacji*

1. NAZWA KURSU .....
2. TERMIN KURSU .....
3. MIEJSCE REALIZACJI KURSU: .....
4. KOD KURSU: .....

Lp.	Nazwa dokumentu związanego z kursem (ORYGINAŁY)	Liczba egzemplarzy		Uwagi
		Wymagana	Dostarczona	
1.	Formularze Zgłoszeniowe Uczestników Projektu			
2.	Oświadczenia Uczestników Projektu			
3.	Deklaracje Uczestników Projektu			
4.	Prawa i Obowiązki Uczestników Projektu			
5.	Lista Uczestników w Projekcie			
6.	Lista rezerwowa Uczestników w Projekcie			
7.	Rozliczenie wykonanego kursu			
8.	Karty Czasu Pracy			
9.	Harmonogram kursu			
10.	Kserokopie E-ZAŚWIADCZEŃ ukończenia kursu			
11.	Oświadczenia końcowe Uczestników Projektu			
12.	Ankiety ewaluacyjne ex-post Uczestników Projektu			

.....  
*Data i podpis Specjalisty ds. Sprawozdawczości*